

ОТ РАБОТНИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

[Подпись]
Подакина Е.В.

« 6 » декабря 2021 г.



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

[Подпись]
Директор
Макарова Л.В.

« 6 » декабря 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2021 – 2024 гг.

Государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ресурс»

Утверждено на общем собрании работников
ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»
Протокол № 2 от «06» декабря 2021г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области

«Екатеринбургский центр занятости»

« 16 » декабря 2021 г.

Запись за № 250 - кк

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов и заключённым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель**, в лице директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» Макаровой Л.В. и **Работники**, интересы которых представляет Совет трудового коллектива в лице председателя Подакиной Е.В.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются социально - трудовые отношения: положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяются на работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Коллективный договор заключен на три года, и вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации).

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.5. В течение срока его действия любая из сторон имеет право принять инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения (ст. 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Работодатель обязуется:

1.7. Направить в семидневный срок, подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.8. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания; знакомить с ним всех вновь принимаемых работников (ч. 3 ст.68 Трудового кодекса РФ)

Работники обязуются:

1.9. В случае выполнения работодателем определённых условий коллективного договора не участвовать в проведении забастовок.

Раздел 2. Трудовые отношения

Работодатель обязуется:

2.1. Обеспечить оформление трудовых отношений с работниками в соответствии с положениями ст.ст.57, 58, 67, 59 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.2. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

2.3. Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения (ст.74 Трудового Кодекса Российской Федерации)

2.5. Устанавливать учебную нагрузку работников не ниже ставки; объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

Работники обязуются:

2.6. Выполнять качественно и своевременно обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.8. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.9. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

Работодатель обязуется:

3.1. Сообщать в письменной форме Совету трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях работников - соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2. Высвобождение работников в каждом конкретном случае осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Увольнение работников, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, - производить по согласованию с советом трудового коллектива.

3.4. В случае возникновения сокращения численности или штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

3.5. Предоставить работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, не менее 4 часов в неделю для поиска работы с

сохранением среднего заработка. Время для поиска работы предоставляется еженедельно в день, определенный по согласованию с работодателем. Время, не использованное в течение текущей недели, не суммируется со временем, подлежащим предоставлению в течение следующей недели.

3.6. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, работникам: пред пенсионного возраста, удостоенным звания «Ветеран труда», работающим инвалидам, воспитывающим детей-инвалидов, одиноким родителям, воспитывающим детей до 14 лет.

Стороны договорились:

3.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

3.8. Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости. Проводить взаимные консультации по проблеме занятости высвобождаемых работников.

3.9. Обеспечить повышение квалификации работников, а также опережающую профессиональную переподготовку высвобожденных работников до наступления срока расторжения трудового договора.

3.10. Обеспечить место ребёнку работников структурных подразделений в отделении инклюзивного дошкольного образования на время их работы в структурных подразделениях Центра, в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

4.1. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

4.2. Устанавливать продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.

4.3. Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах связанных с вредными условиями труда - не более 36 часов в неделю;

• для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 Трудового Кодекса Российской Федерации). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

• для медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст. 350 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.4. Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.5. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6. Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с письменного согласия работника по согласованию с советом трудового коллектива (ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.7. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 123, 334 Трудового Кодекса Российской Федерации. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.8. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, должности которых включены в перечень должностей с ненормированным рабочим днём (ст. 101 Трудового Кодекса Российской Федерации) (Приложение №2.)

4.9. Педагогическим работникам учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставлять длительный отпуск (отпуск без сохранения заработной платы) сроком до одного года (ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. Обеспечить предоставление ежегодного отпуска с учетом пожелания сотрудника следующим категориям работников:

- работники - инвалиды;
- работники моложе 18 лет;
- работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;
- работники, имеющие трудовое увечье или профессиональное заболевание;

• участники военных конфликтов;

4.11. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

Стороны договорились:

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению (ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации) работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - **до 35 календарных дней** в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - **до 14 календарных дней в году;**
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - **до 14 календарных дней;**
- в случаях рождения ребёнка, смерти близких родственников, вступлении в брак работника или его детей, переезде на новое место, на юбилей (Отпуск по указанным основаниям предоставляется Работнику по его заявлению не ранее одного месяца и не позднее одного месяца с момента наступления соответствующего события) - **до 5 календарных дней;**

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребёнка - инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет в удобное для них время продолжительностью - 14 календарных дней в году.

4.13. Указанный в п. 4.12 отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенос этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в случаях, предусмотренных федеральными законами работнику, на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.15. Работникам предоставляется 1 оплачиваемый календарный день в связи:

- с бракосочетанием;
- со смертью близких родственников;
- родителям, имеющим детей первоклассников (1 сентября)

4.16. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. (Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации)

Раздел 5. Оплата труда

Стороны договорились:

5.1. Производить оплату труда на основании Положения об оплате труда работников государственного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс», Положения о стимулирующих и премиальных выплатах

5.2. Участвовать в комиссии по распределению размеров доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат согласно Положению по оплате труда в пределах бюджетных и внебюджетных средств, в том числе от предпринимательской деятельности.

Работодатель обязуется:

5.3. Своевременно знакомить работников учреждения с условиями оплаты их труда, с комплектованием и тарификацией (под роспись).

5.4. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации). Выбор способа выдачи расчетного листа (на электронном или бумажном носителе) осуществляется на основании личного заявления работника.

5.5. Оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии с законодательством.

5.6. Производить оплату времени простоев в зависимости от вины сторон в соответствии со ст. 157 Трудового Кодекса Российской Федерации

5.7. Производить доплату за работу с вредными условиями труда.

5.8. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 7 и 22 числа.

5.9. Работодатель обязуется обеспечить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, распорядительными актами учредителя.

Раздел 6. Условия и охрана труда

Стороны обязуются:

6.1. Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств.

6.2. Обеспечить выбор уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава коллектива работников и создавать совместную комиссию по охране труда.

6.3. Организовать контроль условий и охраны труда в организации и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

Работодатель обязуется:

6.4. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечить здоровые и безопасные условия труда.

6.5. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за тяжелую работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты.

6.6. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Проводить обучение правилам охраны труда и проверку знаний, требований охраны труда всех категорий работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда Центра.

6.8. Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 ТК РФ, Перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры, постановлением Правительства «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), установленных положениями действующих нормативных актов.

6.9. Обеспечить проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организации в соответствии с приказом МЗ РФ от 29.06.2000 г. № 299 «О профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций».

6.9. Обеспечить проведение оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.10. Ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

По результатам оценки условий труда разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски. Провести сертификацию работ по охране труда.

6.11. Обеспечить приобретение и выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. Обеспечить хранение, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты.

6.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98г. № 125-ФЗ.

6.13. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Постановление Министерства Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

Совет трудового коллектива обязуется:

6.14. Осуществлять общественный контроль состояния специальных условий и охраны труда, соблюдение законодательства Российской Федерации по охране труда.

6.15. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда женщин и подростков, работающих инвалидов.

6.16. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

6.17. Предъявлять требования к руководителям учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровья работников.

Работники обязуются:

6.18. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.19. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

6.20. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

6.21. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования (по направлению за счет средств работодателя), диспансеризацию, вакцинацию в предусмотренных законом случаях.

6.22. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором.

Раздел 7. Социальные гарантии

Стороны обязуются:

7.1. Предоставлять льготы и преимущества для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет, сверх установленных трудовым законодательством (Указ Президента РФ от 07 мая 2012г № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»)

Работодатель обязуется:

7.2. Оказывать материальную помощь:

- На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:

приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования стоимостью 5 000 рублей — до 10 000 рублей;

- В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 10 000 рублей.

- В связи со смертью:

- работника — до 10 000 рублей;

- близких родственников — до 5 000 рублей.

- В связи с рождением ребенка — до 10 000 рублей.

- На отдельные социальные нужды:

- в случае тяжелого материального положения работника — до 10 000 рублей.

Совет трудового коллектива обязуется:

7.3. Организовывать культурно-просветительскую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей.

7.4. Содействовать в оплате работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях из фонда социального страхования

7.5. Содействовать выделению для детей сотрудников учреждения:

- подарков, билетов на новогодние елки;

- бесплатного посещения кружков и других дополнительных педагогических мероприятий.

Раздел 8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

Стороны договорились:

8.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, оказания материальной помощи.

8.2. Совет трудового коллектива представляет и защищает права и интересы работников учреждения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель обязуется:

8.3. Соблюдать права и гарантии деятельности Совета трудового коллектива согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 12.01.1996 №10 - ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

8.4. Согласовывать с Советом трудового коллектива материальное поощрение, социальное страхование, внебюджетные средства, идущие на социальную поддержку работников.

8.5. Беспрепятственно допускать представителей Совета трудового коллектива во все подразделения учреждения для проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работы.

8.6. Предоставлять Совету трудового коллектива информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формирование и использование внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий, надбавок и другим социально - трудовым вопросам.

8.7. Сохранять членам Совета трудового коллектива среднюю заработную плату на период их участия в мероприятиях, связанных с отстаиванием интересов трудового коллектива, для выполнения своих обязанностей.

Совет трудового коллектива обязуется:

8.8. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.9. Содействовать реализации настоящего коллективного договора.

8.10. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

8.11. Осуществлять защиту трудовых, социально - экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах.

8.12. Вносить предложения по совершенствованию законодательства о труде социальных гарантиях работников, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области труда и социальных вопросов.

8.13. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения; участвовать в регулировании коллективных трудовых споров.

Раздел 9. Разрешение трудовых споров

9.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

9.2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 Трудового Кодекса Российской Федерации «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами, с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.2. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников учреждения.

10.3. Изменение и дополнение в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

10.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

10.5. Совет трудового коллектива за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с законодательством о труде.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Центра.
18 часов педагогической работы в неделю: педагогам дополнительного образования;

20 часов педагогической работы в неделю: учителям логопедом, учителям-дефектологам;

24 часа педагогической работы в неделю - музыкальному руководителю;

25 часов педагогической работы в неделю - воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья;

36 часов работы в неделю: методистам, педагогам-психологам, педагогу-организатору, социальному педагогу, тьютору, воспитателям;

30 часов педагогической работы в неделю - инструктору по физической культуре.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.

В силу производственной необходимости и в соответствии со статьёй 101 Трудового кодекса Российской Федерации в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём включены следующие должности:

Наименование должности (по штатному расписанию)	Продолжительность отпуска (календарные дни)
Заместитель директора	3
Главный бухгалтер	3
Руководители структурных подразделений:	3
Заведующий отделением	3
Заведующий отделом	3
Специалист по кадрам	3
Бухгалтер	3
Экономист – контрактный управляющий	3
Водитель автомобиля	3